REGULAMIN ODBYWANIA WIZYT I UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ MEDYCZNYCH

Ortodoncja i Stomatologia Monika Matejczyk, ul. Sokoła 27, 32-500 Chrzanów

Niniejszy Regulamin określa prawa i obowiązki Pacjentów podmiotu leczniczego pn.: Ortodoncja i Stomatologia Monika Matejczyk, ul. Sokoła 27, 32-500 Chrzanów, o nadanym numerze NIP: 6572791224, REGON: 260798798, wykonującą działalność leczniczą w formie podmiotu leczniczego, zarejestrowanego przez Wojewodę Małopolskiego pod numerem księgi rejestrowej 000000211924 (dalej zwanego **Gabinetem lub Podmiotem**) w zakresie odbywania wizyt i udzielania świadczeń zdrowotnych.

Regulamin określa również zasady potwierdzenia wizyt, opłat rezerwacyjnych, skutków nieodwołania wizyt z odpowiednim wyprzedzeniem.

Zaakceptowanie Regulaminu oznacza obowiązek jego stosowania i wiąże strony, stanowiąc element umowy o świadczenie usług medycznych.

1. Świadczenia medyczne udzielane są w dni powszednie, w godzinach ustalonych indywidualnie według organizacji pracy Gabinetu.
2. Gabinet udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie wg aktualnego cennika. Informacji o cenach świadczeń udzielają pracownicy Gabinetu. Cennik oraz wykaz udzielanych świadczeń dostępny w miejscu obsługi Pacjentów, w tym na stronie internetowej.
3. Świadczenia medyczne odpłatne udzielane są bez skierowania, z wyjątkiem sytuacji, określonych w odrębnych przepisach.
4. Badania diagnostyczne z dziedziny rentgenodiagnostyki udzielane na podstawie skierowania od lekarza, za wyjątkiem zdjęć RTG wewnątrzustnych. Pacjent ma obowiązek każdorazowo dostarczyć skierowanie przed udzieleniem świadczenia.
5. Świadczeń udzielają wyłącznie pracownicy medyczni posiadający odpowiednie kwalifikacje do wykonywania świadczeń, potwierdzone dyplomami, certyfikatami i spełniający odpowiednie wymagania zdrowotne.
6. Udzielenie świadczenia zdrowotnego następuje po uprzednim dokonaniu rezerwacji na określony termin, wedle obowiązującego w Gabinecie terminarza. Rezerwacji może dokonać Pacjent, przedstawiciel ustawowy Pacjenta lub osoba upoważniona przez Pacjenta:
   - bezpośrednio w gabinecie,
   - telefonicznie pod numerem: +48 884-280-560 lub +48 455 403 613.
   - poprzez wiadomość e-mail na adres kontakt@ortoclinica.com.pl.
7. Udzielenie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki RTG nie wymaga rezerwacji terminu.
8. W trakcie dokonywania rezerwacji Pacjent, przedstawiciel ustawowy Pacjenta lub osoba upoważniona przez Pacjenta ma obowiązek, na wezwanie osoby dokonującej rejestracji, podać poprawne dane Pacjenta, niezbędne do wprowadzenia rezerwacji terminu i założenia Karty Pacjenta m.in. imię, nazwisko, numer PESEL, datę urodzenia oraz adres zamieszkania. Niezbędne jest również przekazanie danych umożliwiających bezpośredni kontakt z pacjentem w kwestiach organizacyjnych, związanych z udzieleniem świadczenia takich jak: numer telefonu kontaktowego, lub adres e-mail.
9. Szczegółowe informacje na temat przetwarzania danych dostępne na miejscu w Gabinecie w ramach realizacji obowiązki z art. 13 i 14 RODO. Pacjent nie ma możliwości dokonywania wyboru osoby, która będzie udzielała świadczenia zdrowotnego. Niezależnie od powyższego Gabinet dołoży wszelkich starań, aby – o ile będzie to możliwe – uwzględnić prośbę pacjenta w zakresie wyboru osoby medyka.
10. Pracownicy rejestracji, po przeprowadzeniu wstępnego wywiadu, umawiają pacjentów do lekarza zajmującego się danym rodzajem leczenia. Wizyty konsultacyjne umawiane są na 20-45 minut , przeglądy stomatologiczne na 30 minut; leczenie endodontyczne - od 60 do 120 minut. Wizyty chirurgiczne umawiane są w przedziale czasowym od 45 do 90 minut. O długości trwania kolejnych wizyt decyduje lekarz w zależności od zaplanowanego rodzaju leczenia.
11. Rejestracja nie przyjmuje zapisów na awarie ortodontyczne, naprawy retencji, kontrole retencji oraz kontrole aparatów osób będących pacjentami innego lekarza ortodonty.
12. **Umawianie min. trzech kolejno następujących po sobie wizyt kontrolnych ortodontycznych konieczne jest w przypadku chęci skorzystania z wizyt popołudniowych. W sytuacji umawiania kolejnego terminu z wyprzedzeniem 4-6 tygodniowym Gabinet nie gwarantuje godzin popołudniowych, a jedynie pozostałe godziny poranne lub dopołudniowe.**
13. W przypadku pierwszorazowych konsultacji ortodontycznych kolejne wizyty u ortodonty mogą odbywać się jedynie w godzinach podobnych do godziny wizyty pierwszorazowej.

14. W przypadku pierwszorazowych konsultacji ortodontycznych obowiązuje wpłata zadatku na poczet wizyty w wysokości 350zł. Opłata ta jest zwracana w przypadku odwołania przez pacjenta wizyty z zachowaniem terminu, o którym mowa w pkt 33. W przypadku nie stawienia się pacjenta na wizytę lub w przypadku odwołania przez pacjenta wizyty z naruszeniem terminu, opłata ta nie podlega zwrotowi, a stanowi odszkodowanie za utrzymywanie gabinetu w gotowości do świadczenia usługi oraz utracone korzyści w związku z faktem, że termin pacjenta pozostanie wolny, tj. niewykorzystany przez innego pacjenta.
15. **Wizyty na przedstawienie ortodontycznego planu leczenia umawiane są w godzinach 8:00-14:00.**
16. W przypadku chęci korzystania z usług ortodontycznych konieczne jest zastosowanie się do wszystkich zaleceń przewidzianych w planie leczenia ortodontycznego oraz wszystkich zaleceń podawanych przez lekarza w trakcie każdej wizyty kontrolnej – w innej sytuacji Gabinet ma prawo do odstąpienia leczenia pacjenta na jego dowolnym etapie.
17. Gabinet udziela rękojmi na retainer stały oraz szynę retencyjną do 3 miesięcy użytkowania od daty jej oddania - o ile uszkodzenie wynika z wady produktu/uszkodzeń kleju.
18. W przypadku awarii aparatu stałego przysługuje jedna bezpłatna wizyta jeśli awaria nie wynika z niestosowania się do zaleceń.
19. W sytuacji braku respektowania zaleceń producenta aparatów nakładkowych (uszkodzenie/zgubienie z winy pacjenta) mogą obowiązywać dodatkowe opłaty za nakładki zastępcze, których maksymalny koszt to 1000zł oraz za przygotowanie dodatkowego planu leczenia wynikające z modyfikacji związanych z brakiem odpowiedniej współpracy pacjenta w wysokości 1000 zł. O powyższych kosztach lekarz informuje pacjenta na wizycie poprzedzającej oddanie nakładek dodatkowych/zastępczych.
20. W przypadku użytkowania nakładek ortodontycznych niezgodnie z zaleceniami, opóźnianie procesu leczenia z winy pacjenta – mogą obowiązywać dodatkowe opłaty za przygotowanie nowego planu leczenia do 1000 zł.
21. W przypadku leczenia nakładkami Invisalign bezpłatne wizyty kontrolne obowiązują przez 25 miesiące od rozpoczęcia leczenia.
22. W przypadku podjęcia leczenia aparatem nakładkowym Invisalign czas oczekiwania na nakładki od skanu wynosi min. 3 tygodnie, a aparatami Angel Aligner min. 4 tygodnie.
23. W przypadku leczenia ortodontycznego aparatem stałym lekarz prowadzący może zadecydować o konieczności zastosowanie wyciągów ortodontycznych.
24. W przypadku użytkowania aparatu stałego należy zwrócić uwagę na wskazywane przez lekarza prowadzącego pokarmy oraz formę ich spożywania, która może wpływać na uszkodzenia aparatu stałego.
25. W przypadku zmiany cennika dotyczącego zakładania aparatu stałego, drugi łuk aparatu jest liczony po cenie niższej (takiej jak łuk górny) tylko w sytuacji jeżeli jest on zakładany w przeciągu 3 miesięcy od pierwszego lub w innym terminie zgodnie z zaleceniami lekarza prowadzącego. W pozostałych przypadkach zgodnie z aktualnym cennikiem.
26. Wycena leczenia aparatem nakładkowym nie obejmuje kosztów diagnostyki radiologicznej, niezbędnej do przeprowadzenia leczenia
27. Brak współpracy pacjenta w zakresie prawidłowej jakości higieny jamy ustnej - min. 3 upomnienia lekarza lub brak udokumentowanych zabiegów higienizacji mogą spowodować podjęcie przez lekarza decyzji o przerwaniu leczenia/odstawieniu aparatu/demontażu aparatu stałego.
28. W przypadku niezgłaszania się pacjenta na wizyty kontrolne w czasie wskazanym przez lekarza prowadzącego czas leczenia może ulec wydłużeniu i wiązać się z dodatkowymi kosztami.
29. Po zakończeniu leczenia ortodontycznego pacjent powinien zgłosić się na wizyty kontrolne retencji w odstępie: pierwsza po 3 miesiącach, druga po 6 miesiącach od pierwszej i następnie raz w roku przez

30. kolejne lata. Brak regularnych kontroli utrzymania i użytkowania aparatów retencyjnych ryzykuje nawrotem wady zgryzu, powstaniem nieprawidłowości w zgryzie, zwiększa ryzyko patologicznego ścierania się zębów. W przypadku użytkowania retencji konieczne jest wykonywanie regularnych zabiegów higienizacji – min. raz na 6 miesięcy.
31. Regularne kontrole leczenia ortodontycznego nie zwalniają pacjenta z obowiązku badania stomatologicznego rekomendowanego w odstępach od 3 do 6 miesięcy.
32. Leczenie zachowawcze, zabieg higienizacji, koszty ekstrakcji zębów ósmych oraz dodatkowe koszty z innych dziedzin nie są ujęte kosztowo w planie leczenia ortodontycznego.
33. Korekta wypełnienie wykonywanego w naszym gabinecie jest bezpłatna w ciągu miesiąca od wykonania usługi wypełnienia.
34. W przypadku przechodzenia choroby zakaźnej, np. Opryszczki czy grypy należy skontaktować się z rejestracją Podmiotu w celu przesunięcia terminu wizyty. Lekarz stomatolog ma prawo odmówić wykonania leczenia w powyższej sytuacji.
35. Czas rozpoczęcia wizyty określony poprzez rejestrację Podmiotu jest szacunkowy I w wyniku losowej sytuacji, tj. Spóźnienie innego pacjenta czy komplikacji w trakcie leczenia może ulec opóźnieniu. W sytuacji spóźnienia pacjenta powyżej 15min. może dojść do konieczności zmiany terminu wizyty.
36. Lekarze nie udzielają konsultacji telefonicznych oraz w formie wiadomości email/sms/Messenger/whats'up itp.
37. Imiona i nazwiska osób udzielających świadczeń zdrowotnych dostępne są w miejscu udzielania świadczeń.
38. W dniu poprzedzającym wizytę (w godzinach 8:00-20:00) - pracownicy Gabinetu kontaktują się smsowo z pacjentami w celu potwierdzenia obecności na umówionej wizycie w dniu kolejnym. W przypadku braku możliwości potwierdzenia wizyty w formie smsowej pracownicy Gabinetu kontaktują się z Pacjentem telefonicznie. Jeżeli do godziny 14:00 brak jest informacji zwrotnej, wysyłana jest kolejna wiadomość SMS z prośbą o potwierdzenie ostateczne rezerwacji do godziny 17:00 – brak potwierdzenia oznacza odwołanie wizyty. W tej sytuacji Gabinet może wysłać informację o anulowaniu rezerwacji. Wizyty z zakresu implantologii, stomatologii estetycznej, dużej protetyki, stomatologii zachowawczej zaplanowanej na min. 60minut potwierdzane są z dwudniowym wyprzedzeniem.
39. Gabinet zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania terminu udzielenia świadczenia w sytuacjach losowych. O zmianie lub odwołaniu terminu Pacjent jest bezzwłocznie informowany w drodze powiadomień SMS i/lub telefonicznie przez pracowników Gabinetu. W tej sytuacji Pacjent ma prawo rezygnacji z wizyty I zwrotu opłaty rezerwacyjnej.
40. Pacjent zobowiązany jest odwołać termin wizyty, na którą nie może się zgłosić, nie później niż 12 godzin przed planowaną wizytą. W przypadku wizyty implantologicznej, odwołanie wizyty powinno nastąpić nie później niż 24 godziny przez planowaną wizytą. Późniejsze odwołanie wizyty oznacza odwołanie wizyty z naruszeniem terminu. Takie samo znaczenie ma odwołanie wizyty już uprzednio przełożonej na inny termin (wizyty odwołanej z rezerwacją kolejnego terminy), choćby odwołanie spełniało warunki zdania pierwszego i drugiego niniejszego punktu.
41. Jako warunek konieczny przyjęcia rezerwacji, gabinet ma prawo pobrania opłaty rezerwacyjnej w związku z umówioną wizytą, w wysokości:
    - 350zł w przypadku pierwszorazowej konsultacji ortodontycznej;
    - 200zł w przypadku leczenie endodontyczne oraz zachowawczego;
    - 500zł w przypadku leczenia z zakresu chirurgii stomatologicznej;
    - 200zł w przypadku wizyty fizjoterapeutycznej;

- 100zł w przypadku wizyty logopedycznej oraz fizjoterapeutycznej dotyczącej stawów skroniowo-żuchwowych;
- w przypadku leczenia protetycznego zadatek ustalany jest indywidualnie.

42. Opłata może zostać wpłacona osobiście lub w drodze przelewu bankowego na konto Ortodoncja i Stomatologia Monika Matejczyk, ul. Sokoła 27, 32-500 Chrzanów, numer konta - 84 1240 4230 1111 0010 9254 3550.
43. Opłata rezerwacyjna, w przypadku odbycia wizyty, zaliczana jest na poczet ceny usługi.
44. Opłata rezerwacyjna jest zwracana, w przypadku odwołania przez pacjenta wizyty z zachowaniem terminu, o którym mowa w pkt 40. W przypadku, gdy na potrzeby wizyty odwołanej w terminie, doszło do szkody wynikającej z wytworzenia wyrobu medycznego na zamówienie pacjenta, Gabinet ma prawo potrącić koszty wytworzenia wyrobu na zamówienie z opłatą rezerwacyjną.
45. W przypadku nie stawienia się pacjenta na wizytę lub w przypadku odwołania przez pacjenta wizyty z naruszeniem terminu, opłata rezerwacyjna nie podlega zwrotowi. W tej sytuacji opłata stanowi odszkodowanie za utrzymywanie gabinetu w gotowości do świadczenia usługi oraz utracone korzyści w związku z faktem, że termin pacjenta pozostanie wolny, tj. niewykorzystany przez innego pacjenta.
46. **Nieodwołanie lub odwołanie z naruszeniem terminu wizyty, która nie była objęta opłatą rezerwacyjną zobowiązuje Pacjenta do zapłaty na rzecz Gabinetu zryczałtowanych kosztów odszkodowania, o których mowa w pkt 41, w wysokości 200 zł. Opłata doliczona zostanie do kosztów najbliższej wizyty, powiększając jej cenę o wysokość odszkodowania.**
47. Gabinet uprawniony jest do zwolnienia Pacjenta z konieczności uiszczenia zryczałtowanych kosztów odszkodowania, jak również do rezygnacji z uprawnienia zatrzymania opłaty rezerwacyjnej, w szczególnie uzasadnionych przypadkach dotyczących Pacjenta i na jego wniosek Pacjenta.
48. Nieodwołanie wizyty lub odwołanie z naruszeniem terminu, o którym mowa w pkt 40, uprawnia Gabinet dodatkowo do odmowy udzielania dalszych świadczeń zdrowotnych w przyszłości, z wyłączeniem stanu nagłego zagrożenia zdrowia i życia.
49. Odwołanie terminu przez Gabinet uprawnia Pacjenta do zwrotu opłaty rezerwacyjnej, o ile opłatę uprzednio pobrano. W przypadku niezłożenia przez Pacjenta w tym zakresie dyspozycji, opłata automatycznie zaliczana jest na rzecz kolejnej umówionej wizyty
50. W przypadku zaakceptowanych planów leczenia, opłata wnoszona przez Pacjent na poczet realizacji planu, stanowi zadatek w rozumieniu art. 394§1 k.c.
51. Koszty leczenia wynikają z cennika obowiązującego na dzień sporządzenia planu. W sytuacji zmiany cennika, po dniu sporządzenia planu leczenia, plan leczenia realizowany jest według cen zmienionych. Pacjent przyjmuje do wiadomości, że w trakcie leczenia cennik może ulec zmianie. Podmiot informuje Pacjenta o zmianie cennika wpływającej na zwiększenie kosztów realizacji planu leczenia. Informacja przekazywana jest bezpośrednio pacjentowi w rozmowie z obsługą gabinetu, jak również w sposób zwyczajowo przyjęty. Pacjentowi, po zmianie cen względem uprzednio ustalonych w planie leczenia, przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Prawo odstąpienia wygasa najpóźniej z chwilą odbycia pierwszej wizyty w czasie obowiązywania nowego cennika i po poinformowaniu pacjenta o prawie do odstąpienia. Ważność planu leczenia może być ograniczona terminem. Plan leczenia może zawierać rabaty za przyjęcie go w całości.
52. Proces udzielania świadczeń zdrowotnych rozpoczyna się w Rejestracji, gdzie Pacjenci zgłaszają się w celu zarejestrowania wizyty. Podczas rejestracji Pacjent zobowiązany jest okazać:

    a) dokument tożsamości,

    b) skierowanie na świadczenia medyczne w przypadku badań RTG.

53. Z uwagi na ich specyfikę świadczeń zdrowotnych, opłata uiszczana jest przez Pacjenta w Rejestracji niezwłocznie po zakończonej wizycie, na podstawie informacji pochodzącej od lekarza. Po uregulowaniu należności Pacjent otrzymuje paragon/fakturę.
54. Gabinet zastrzega sobie prawo do odmowy realizowania świadczeń, wymagających rezerwacji terminu w przypadku Pacjentów, którzy nie uregulowali należności za udzielone świadczenia zdrowotne, do czasu uregulowania zadłużenia, z wyłączeniem stanu nagłego zagrożenia zdrowia i życia.
55. Pacjent ma obowiązek zweryfikować poprawność danych osobowych na drukach, wydawanych przez pracowników Gabinetu. W przypadku zastrzeżeń, co do poprawności danych osobowych powinien zgłosić je przed skorzystaniem ze świadczenia medycznego.
56. Pacjent zobowiązany jest do poinformowania Rejestracji o zmianach dotyczących stanu zdrowia pacjenta, nowy wykrytych chorób i alergii, zażywanych lekach itp. W przypadku zmian pracownicy Rejestracji poproszą pacjenta o uaktualnienie karty wywiadu zdrowotnego Pacjenta.
57. W Rejestracji Pacjent zobowiązany jest złożyć oświadczenie dotyczące upoważnienia innych osób do zasięgnięcia informacji o stanie zdrowia i wglądu w dokumentację medyczną. Dodatkowo pacjent zobowiązany jest złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z formularzem informacyjnym dot. zasad przetwarzania danych.
58. Zgoda na udzielenie zabiegu musi być złożona przez Pacjenta każdorazowo, przed jego rozpoczęciem. Odmowa podpisania formularza Zgody uprawnia Gabinet to odmowy udzielenia świadczenia, chyba że Pacjent znajduje się w stanie zagrażającym życiu lub zdrowiu.
59. W trakcie konsultacji lekarskiej Pacjent ma prawo do uzyskania wszystkich niezbędnych wyjaśnień, dotyczących postawionej diagnozy, a także zaproponowanego leczenia.
60. **Personel Gabinetu nie jest zobowiązany do udzielania świadczeń Pacjentom bez względu na ich zachowanie. Naganne zachowanie Pacjenta w postaci czynnej lub słownej agresji lub postępowanie niezgodne z postanowieniami regulaminu, jak również zachowanie nielicujące z powagą miejsca, grozi sankcją odmowy udzielania świadczeń zdrowotnych.**
61. Gabinet na rzecz Pacjentów naruszających porządek będzie udzielać świadczeń wyłącznie w sytuacji nagłego zagrożenia życia lub zdrowia. Personel udzielający świadczenia zdrowotnego w sytuacji wykluczającej odmowę podlega ochronie, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym na służbie. Szczególna ochrona funkcjonariuszy publicznych skutkuje zaostrzoną odpowiedzialnością karną Pacjenta oraz ściganiu popełnionego przestępstwa z oskarżenia publicznego.
62. Gabinet prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych i zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w tej dokumentacji oraz udostępnia ją zgodnie z właściwymi przepisami prawa.
63. W pracowniach RTG, zgodnie z obowiązującymi przepisami, badania wykonywane są wyłącznie na podstawie skierowania.
64. Dokumentacja medyczna lub wyniki badań (RTG) wydawane są przez pracowników Gabinetu, pacjentowi, przedstawicielowi ustawowemu małoletniego pacjenta lub osobie upoważnionej przez pacjenta – po ustnym, meilowym lub telefonicznym zgłoszeniu wniosku oraz pozywtynej weryfikacji tożsamości lekarza.
65. Gabinet zastrzega sobie prawo do zmian grafików przyjęć, zakresu i cennika usług.
66. Wydanie dokumentacji medycznej małoletniego pacjenta na wniosek rodzica odbywa się na jego prośbę. Fakt ten odnotowywany jest w dokumentacji medycznej pacjenta. W przypadku braku pewności co do tożsamości rodzica rejestracja medyczna podmiotu ma prawo poprosić o okazanie dokumentu tożsamości, a rodzic pacjenta ma obowiązek taki dokument okazać. W przypadku gdy rodzic nie jest upoważniony na karcie pacjenta pierwszorazowego do wglądu ani uzyskania dokumentacji medycznej, ale przysługuje mu pełna władza rodzicielska lub władza ograniczona z zastrzeżeniem najważniejszych spraw rodzic ma

67. prawo do uzyskania takiej dokumentacji medycznej. W przypadku braku pewności co do tożsamości rodzica rejestracja medyczna zobowiązana jest do upewnienia się co do tożsamości poprzez kontakt z drugim rodzicem, który z reguły przychodzi z dzieckiem na wizyty. W sytuacji braku możliwości kontaktu z rodzicem i potwierdzenia tożsamości wnioskujący zobowiązany jest do podpisania oświadczenia opiekuna prawnego. W przypadku pewności co do tożsamości rodzica podmiot nie ma obowiązku informowania drugiego rodzica o wydaniu dokumentacji medycznej pacjenta małoletniego.
68. Fakturę za wykonaną usługę stomatologiczną , ortodontyczną, logopedyczną itd. podmiot może wystawić jedynie na osobę korzystającą ze świadczeń zdrowotnych, czyli pacjenta. Nie ma możliwości wydania takiego dokumentu na rodzica, fundację czy firmę. Duplikat wystawionej wcześniej faktury można uzyskać bezpłatnie w rejestracji podmiotu. W przypadku chęci otrzymania faktury za wizytę, która odbyła się wcześniej pacjent musi posiadać wystawiony do tej wizyty paragon.
69. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz standardami medycznymi gabinet nie przyjmuje pacjentów poniżej 18rż na wybielanie zębów.
70. W trakcie wizyty gabinet ma prawo podać pacjentowi leki przeciwbólowe lub innej niezbędne w procesie leczenia, ale nie może wydawać pacjentowi leków do domu w postaci tabletki czy saszetki przeciwbólowej. W przypadku stosowania przez pacjenta leków po zakończeniu wizyty gabinet zobowiązany jest do wystawienia recepty.
71. W sytuacji, w których żaden z rodziców bądź opiekunów prawnych nie może przyjść na wizytę z małoletnim pacjentem ma on prawo do wyznaczenia i upoważnienia opiekuna faktycznego dziecka, który będzie mógł zadecydować o leczeniu dziecka w danym dniu. Taki opiekun faktyczny zobowiązany jest do posiadania upoważnienia w przypadku jeżeli odbywająca się wizyta jest wizytą pierwszą u danego lekarza czy specjalisty i nie stanowi ona kontynuacji wcześniejszego leczenia.
72. W przypadku gdy żaden z rodziców lub opiekunów prawnych nie może przyjść na wizytę z pacjentem małoletnim może on zostać przyjęty na kontynuacje leczenia lub nową wizytę tylko w przypadku jeżeli ma upoważnienie rodzica do samodzielnego odbywania wizyt.